

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Подосиновского района
Кировской области
от 05.11.2015 № 733
М.П.



У С Т А В
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида
«Сказка» пгт Демьяново Подосиновского района
Кировской области

Принят
общим собранием трудового коллектива
МКДОУ детского сада «Сказка»
пгт Демьяново
протокол № 1 от 07.09.2015 г.

пгт Демьяново
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» пгт Демьяново Подосиновского района Кировской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Подосиновского района Кировской области.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Подосиновского района Кировской области (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Подосиновский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Подосиновского района Кировской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» пгт Демьяново Подосиновского района Кировской области.

1.5. Сокращенное: МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Демьяново.

1.6. Юридический адрес: 613911 Кировская область, Подосиновский район, пгт Демьяново, микрорайон Берёзки, дом 2.

1.7. Фактический адрес:

613911 Кировская обл., Подосиновский район, пгт Демьяново, микрорайон Берёзки, дом 2 (корпус 1);

613911 Кировская обл., Подосиновский район, пгт Демьяново, ул. Боровая, дом 17 (корпус 2);

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать со своим наименованием на русском языке с указанием на место нахождения, угловой штамп и другие реквизиты.

1.10. Учреждение в своей деятельности непосредственно подчиняется Учредителю.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

1.13. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.14. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачами Учреждения являются формирование общей культуры,

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальным заданием.

3.2. Муниципальное задание формируется и доводится Учреждению Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности, в порядке, установленном Учредителем.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством. Доходы от указанной деятельности поступают в бюджет района.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием детей в Учреждение;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей), осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

выполнять муниципальное задание;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

хранить и использовать в соответствии с действующим законодательством документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.);

обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения заведующего и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.9. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.11. Назначается и освобождается от занимаемой должности заведующий Учреждением распоряжением Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения и регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.13. Заведующий действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

3.14. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.15. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения и учебный план, представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.16. На период отсутствия заведующего Учреждением (временная нетрудоспособность, отпуск и др.) обязанности заведующего выполняет один из работников Учреждения, назначенный приказом заведующего как исполняющий обязанности заведующего Учреждением на данный период.

3.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Совет МКДОУ.

3.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Каждый работник Учреждения имеет право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свой представительный орган.

3.20. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

обсуждает и принимает Устав Учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья детей;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Положения об оплате труда работников учреждения, Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера, Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в них;

выполняет иные действия, в пределах своей компетенции.

3.21. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.22. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

3.23. Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 лиц общего количества основных участников.

3.24. Решение общего собрания трудового коллектива считается

принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.25. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.26. Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждённым приказом заведующего Учреждением.

3.27. **Совет педагогов** состоит из руководителя Учреждения и представителей педагогических работников.

3.28. Основными направлениями работы Совета педагогов являются:
объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности;

решение основных вопросов образовательного процесса.

3.29. Совет педагогов:

обсуждает и принимает Образовательную программу Учреждения;

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;

заслушивает информации, отчеты педагогов и медицинской сестры о ходе реализации образовательной программы, о состоянии здоровья детей, заслушивает отчеты о самообразовании педагогов;

дает отзыв в Главную аттестационную комиссию о признании профессиональной компетентности педагогов Учреждения;

принимает решения о награждении, поощрении педагогов, утверждает характеристики;

выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.30. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждения.

3.31. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. Председатель совета совместно с секретарём планирует работу и ведёт соответствующую документацию.

3.32. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогов.

3.33. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя совета педагогов.

3.34. Решение, принятое советом педагогов учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.35. **Совет МКДОУ** является общественным органом самоуправления Учреждения.

3.36. Совет МКДОУ избирается сроком на 2 учебных года.

3.37. Совет МКДОУ состоит из родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения по 5 человек от каждой из перечисленных категорий. Члены Совета МКДОУ избираются открытым голосованием на Конференции Учреждения. Конференция имеет право определить другое количество членов Совета МКДОУ по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.38. Совет МКДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет МКДОУ собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.39. Члены Совета МКДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.40. Совет МКДОУ

содействует развитию инициативы коллектива;

участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

организует общественный контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;

ходатайствует перед руководителем Учреждения о поощрении работников Учреждения;

выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.41. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.42. Решения Совета МКДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива и детей. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МКДОУ участниками образовательного процесса.

3.43. Деятельность Совета МКДОУ осуществляется в соответствии с Положением о Совете МКДОУ, утверждённым приказом заведующего Учреждением.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовым актом или решением собственника.

4.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 613930, Кировская область, пгт Подосиновец, ул. Советская, д. 77.

Фактический адрес Собственника: 613930, Кировская область, пгт Подосиновец, ул. Советская, д. 77.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.7. Учреждение владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

4.8. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета района на основании бюджетной сметы Учреждения.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе Подосиновского района и органе Федерального казначейства.

4.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных локальными актами, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

4.15. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Подосиновского района в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

средства областного бюджета и бюджета района;

средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, а также от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

гранты;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.18. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

4.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.20. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.21. В целях эффективного использования бюджетных средств Учреждение выступает муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Учредитель определяет условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

4.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.24. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

5.2. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5.3. Образование в Учреждении носит светский характер.

5.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения в Учреждении определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

5.9. При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах

по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни (при наличии финансовых возможностей и создании определенных условий).

5.10. Учреждение устанавливает последовательность и продолжительность деятельности детей, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ и требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.11. В Учреждение принимаются дети в соответствии с ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (пункт 1 статья 67). Прием детей осуществляется на основании путевки, медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

5.12. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

5.13. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается КОГБУЗ «Подосиновская ЦРБ имени Н.В. Отрокова». Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

Педагогические работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения:

при поступлении на работу;

в последующем 1 раз в год;

при необходимости по эпидемическим показаниям.

5.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе:

уважения человеческого достоинства детей, работников Учреждения;

осознанного исполнения ими правил и требований, регулирующих внутреннюю жизнь Учреждения и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.16. Не допускается применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям.

5.17. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители).

5.18. Воспитанникам предоставляются права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения (при наличии) на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.19. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.20. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.21. Воспитанники обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.22. Родители (законные представители) имеют право:

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.23. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.24. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми дошкольного образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями). Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице заведующего. Прием и увольнение с работы работников Учреждения производится заведующим.

5.26. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.28. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в ДОУ;

5.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.30. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое

и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.31. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.32. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.34. Иные работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением (избирать и быть избранными в органы самоуправления);

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставляемые работникам образовательных учреждений органами местного самоуправления, администрацией Учреждения.

5.35. Иные работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.36. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (по договорам об оказании платных образовательных услуг), не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оказавшим эти услуги.

5.37. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг:

оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.);

развивающие услуги: различные кружки, студии, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического и прикладного творчества, обучение по дополнительным образовательным программам и методикам;

организационные услуги: организация различных праздников для детей, не посещающих учреждение, присмотр за детьми на дому и т.д.;

создание различных учебных групп, в том числе и по подготовке дошкольников, не посещающих детский сад, к обучению в школе;

создание групп по адаптации детей к условиям детского сада.

5.38. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг, утверждённым приказом заведующего Учреждением.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению её Учредителя.

6.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме муниципального правового акта.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Собственнику имущества.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив документов по личному составу в муниципальный архив Администрации Подосиновского района.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты, а также изменения и дополнения к ним, рассматриваются органами общественного самоуправления Учреждения с последующим утверждением заведующего.

7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Выполнение норм и требований Устава обязательно для всех

работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

8.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается Учредителем и регистрируется в соответствующих государственных органах.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

