

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
сад комбинированного вида «Сказка»
пгт Демьяново Подосиновского района Кировской области

Принят
Советом педагогов
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказ № 375 от 29.08.2024 г.
Заведующий МКДОУ
Е.М. Горева



ГОДОВОЙ ПЛАН
на период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 №30384) в редакции от 17.02.2023г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- Устав МКДОУ д/с комбинированного вида «Сказка»;
- Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с комбинированного вида «Сказка»

Основная информация об Организации

| | |
|--|---|
| Юридическое полное название организации по Уставу | муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение сад комбинированного вида «Сказка» |
| Сокращенное название организации | МКДОУ д/с комбинированного вида «Сказка» |
| Сайт учреждения | https://ds-skazka-demyanovo-r43.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| Учредитель | Администрация Подосиновского района Кировской области |
| Юридический адрес, контактная информация | Кировская область, Подосиновский район, пгт Демьяново, микрорайон Березки, д.2 |
| Лицензия | Лицензия на право ведения образовательной деятельности №3-637 от 21 декабря 2015 года |
| Режим работы | Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 10 часов ежедневный график работы с 7.30 до 17.30 |
| Количество групп | Количество групп всего: 12 Количество групп для детей от 1 года до 2 лет: 1 Количество групп для детей от 2 до 3 лет: 1 Количество групп для детей от 3 до 4 лет: 1 Количество групп для детей от 4 до 5 лет: 4 Количество групп для детей от 5 до 6 лет: 2 Количество групп для детей от 6 до 7 лет: 3 |
| Особенности состава воспитанников на предстоящий год | Общее количество детей на 1 сентября 2024 года – 160 человек |
| Особенности кадрового состава | Всего педагогов – 20 чел: Из них воспитателей – 18 Старших воспитателей – 1 Методист - 1 Специалистов – 5 человек: Из них муз. руководителей – 2 Инструкторов физической культуры – 1 Педагогов – психологов – 1 Логопед - 1 Квалификационный состав: Высшая категория – 20% Первая категория – 60% Соответствие должности / б/к – 20 %. Достижения коллектива за прошлый учебный год: За 2023 – 2024 учебный год педагоги подтверждали свое мастерство на муниципальных, областных и Всероссийских конкурсах: Полутова Н.В., старший воспитатель: - участник Всероссийского этапа конкурса «Воспитатель года России-2023», обладатель значка «Серебряная жемчужина»; - руководитель занятия на тему «Технология подготовки к конкурсу «Учитель года» в номинации «Воспитатель года» межрегионального |

| | |
|--|---|
| | <p>образовательного проекта «Авторская школа педагога».</p> <p>Суркова Е.И., воспитатель: - руководитель занятия на тему «Формирование эффективного конструктивного взаимодействия субъектов образовательного процесса» межрегионального образовательного проекта «Авторская школа педагога»;</p> <p>Маевская Н.А., воспитатель: - призер регионального конкурса «Лаборатория педагогического мастерства» 1 этапа «Я – педагог» и 2 этапа «Мы – единое целое»</p> <p>Рогозина Е.М., воспитатель: - дипломант 2 степени окружного конкурса педагогического мастерства «Панорама методических идей»; - дипломант 1 степени регионального конкурса методических разработок «Секреты мастерства»</p> <p>Быкова Е.В., воспитатель: - дипломант 2 степени окружного конкурса педагогического мастерства «Панорама методических идей»</p> <p>Бабеновская М.В., муз.руководитель: - дипломант 3 степени окружного конкурса педагогического мастерства «Панорама методических идей»; - дипломант 1 степени регионального конкурса методических разработок «Секреты мастерства»</p> <p>Белозерова С.Н., муз.руководитель: - призер Всероссийской предметно-методической олимпиады работников образовательных организаций</p> <p>Помелова Н.Н., воспитатель: - дипломант 2 степени окружного конкурса педагогического мастерства «Панорама методических идей»; - дипломант 3 степени регионального конкурса методических разработок «Секреты мастерства»</p> <p>Колосова О. Н., педагог-психолог: - призер регионального конкурса «Наставник в сфере образования»; - призер регионального конкурса «Лаборатория педагогического мастерства» (1 этап «Я – педагог»)</p> |
|--|---|

РАЗДЕЛ I: Анализ работы МКДОУ детского сада комбинированного вида «Сказка» за 2023-2024 год.

1.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2023-2024г.г. образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МКДОУ д/с «Сказка» на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (обязательная часть Программы составляет примерно 80%).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, основана на парциальных программах дошкольного образования: программе по приобщению детей к истокам русской народной культуры «Лучик» (автор Ботвина Л.Л.), программе социально-гуманитарной направленности «Пойми меня, а «Я» пойму тебя!» (автор

Суркова Е.И.), программа организации взаимодействия детского сада и семьи «Неразлучные друзья – взрослые и дети» (автор Суркова Е.И.) и составляет примерно 20% Программы.

Реализация содержания Программы происходила на протяжении всего пребывания воспитанников в ДОО и во время занятий согласно расписанию.

Итоги освоения воспитанниками МКДОУ детского сада «Сказка» пгт Демьяново образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям за 2023-2024 учебный год

| группа | воспитатель | высокий уровень | средний уровень | низкий уровень |
|-------------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| подготовительная группа | Носкова Т.В. | 57% | 43% | 0% |
| подготовительная группа | Гмызина С.В. | 22% | 67% | 11% |
| подготовительная группа | Сулова Т.В. | 27% | 46% | 27% |
| старшая группа | Власова Р.Н. | 42% | 42% | 16% |
| старшая группа | Суркова Е.И. | 57% | 43% | 0% |
| старшая группа | Маевская Н.А. | 29% | 71% | 0% |
| средняя группа | Быкова Е.В. | 36% | 54% | 10% |
| средняя группа | Шавкунова И.В. | 36% | 64% | 0% |
| вторая младшая группа | Ногина И.А. | 47% | 41% | 12% |
| вторая младшая группа | Искович В.В. | 21% | 72% | 7% |
| вторая младшая группа | Чубарова Е.В. | 25% | 50% | 25% |
| первая младшая группа | Помелова Н.Н. | 37% | 63% | 0% |
| первая младшая группа | Рогозина Е.М. | 67% | 33% | 0% |
| первая младшая группа | Кузнецова Е.В. | 50% | 50% | 0% |
| Итого | | 39,5 % | 52,8% | 7,7% |

1.2. Анализ выполнения годового плана (достижение годовых задач)

| | |
|----------------------------------|--|
| Годовые задачи 2023-2024: | Степень реализации (результаты) |
|----------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| <p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p> | <p>Годовая задача выполнена частично, работа по освоению педагогических технологий деятельностного типа как условие повышения качества образования продолжается.</p> |
| <p>Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по следующим характеристикам: - содержательная насыщенность - доступность</p> | <p>По сравнению с прошлым годом проведена большая работа, но не во всех группах, поэтому годовая задача выполнена частично.</p> |
| <p>Развитие связной речи у воспитанников через приобщение к семейному чтению</p> | <p>В рамках решения данной задачи были организованы акции «Расскажем о книге», «Подари книгу детскому саду», марафон семейного чтения, конкурсы чтецов «Милой мамочке моей», «Россия – Родина моя». В сообществах ВКонтакте и Одноклассники ведется рубрика «Семейное чтение», в ней мы рассказываем о произведениях писателей-юбиляров 2024 года – представителей классической и современной российской и зарубежной литературы, в которых отражена детская тематика. Активно сотрудничали с детской библиотекой. Все это свидетельствует о выполнении данной задачи.</p> |

На основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 гг. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО, можно определить **следующие годовые задачи работы ДОО на 2024-2025 год:**

1. Совершенствование воспитывающей среды детского сада.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в эффективном применении технологии «Метод проектов» в условиях реализации ФГОС.
3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО, осуществляя взаимодействие по направлениям: диагностико – аналитическое, просветительское, консультационное.

РАЗДЕЛ II: Планирование работы ДОО на 2024-2025 год:

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Совершенствование воспитывающей среды детского сада.

| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО) | Мероприятие | Дата / ответственный | Ожидаемый результат |
|--|---|--|--|
| Совершенствование психолого-педагогических условий | Практикум «В поисках ФОП», план: - ознакомление с показателями РППС ВСОК ДО; - переделывание РППС групп с учетом показателей ВСОК ДО. | Октябрь 2024 Полутова Н.В., старший воспитатель | Наполнение РППС групп и холлов детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. |
| Работа с кадрами | -Методическое сопровождение педагогов в освоении ФОП ДО; - Взаимопосещение групповых помещений с целью обобщения и передачи опыта. - совместная подготовка к событийным мероприятиям. | В течение года Полутова Н.В., старший воспитатель | Повышение компетенций педагогов в освоении ФОП ДО |
| Совершенствование материально-технических условий | Пополнение информационного окружения (картотека мультфильмов, картин) | Зам по АХЧ Старший воспитатель | |
| Улучшение финансовых условий | Привлечение родителей к трансформации РППС: практическая помощь | Воспитатели групп, в течение первого полугодия (сентябрь – декабрь 2024г.) | Мебель в группах стала более доступна для воспитанников, новые элементы РППС, обеспечивающие возможность ее трансформации. |
| Обогащение РППС | Обогащение РППС в соответствии с ОП ДО МКДОУ д/с «Сказка» | Воспитатели групп, в течение года | По РППС можно определить, чем заняты дети в группе, отражает ОП ДО, по ВСОК ДО имеет оценку не ниже базовой . |

Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

Повышение профессиональной компетентности педагогов в эффективном применении технологии «Метод проектов» в условиях реализации ФГОС.

Реализация задачи планируется в рамках районной экспериментальной площадки на тему «Метод проектов в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС»

Основные этапы экспериментальной работы:

1-й этап — поисковый, ориентировочный: июнь - август 2024 года.

Задачи:

- Знакомство с экспериментальной базой.
- Разработка теоретических основ эксперимента.
- Определение общих задач экспериментальной работы.

| Время | Теоретическое направление эксперимента | Практическое направление эксперимента |
|------------------|--|--|
| Август 2024 года | Разработка теоретических основ эксперимента и программы экспериментальной площадки. Теоретический семинар «Образовательные результаты: Сущность, особенности на современном этапе развития дошкольного образования» | Решение организационных вопросов, связанных с открытием инновационной площадки. Разработка диагностики профессиональной готовности педагогов к реализации метода проектов в образовательной практике. |

2-й этап — констатирующий эксперимент: сентябрь—октябрь 2024 года.

Задачи:

- Осмысление педагогами актуальности применения технологии «Метод проектов» в современной образовательной практике.
- Изучение готовности педагогов к экспериментальной деятельности в ходе проведения диагностики.

| | | |
|--------------------|---|--|
| Сентябрь 2024 года | Научно-методический семинар «Сущность педагогической технологии «Метод проектов». Особенности применения технологии «Метод проектов» в дошкольном образовании». | Организация диагностики готовности педагогов к деятельности по реализации метода проектов; анализ проведённой диагностики, обсуждение полученных результатов. <u>Практическая работа (групповая):</u> разработка замысла проекта. |
| Октябрь 2024 года | Научно-методический семинар «Взаимосвязь метода проектов и познавательного развития детей» | Продолжение практической групповой работы. |

3-й этап — формирующий эксперимент: ноябрь 2024 года—май 2025 года.

Задачи:

- Развитие профессиональных знаний и умений учителей по реализации технологии «Метод проектов» в образовательной практике;
- Развитие профессиональных знаний и умений педагогов по созданию и реализации в образовательной практике педагогического проекта и детских проектов;

| Время | Теоретическое направление эксперимента | Практическое направление эксперимента |
|-----------------|---|--|
| ноябрь 2024 г. | Научно-методический семинар «Взаимосвязь метода проектов с разными видами деятельности детей: исследовательской, продуктивной, творческой». | <u>Практическая работа (групповая):</u> разработка плана мероприятий внутри проекта (педагогического и детского). |
| Декабрь 2024 г. | Круглый стол по результатам работы групп. Выступления групп. | Подготовка к презентации результатов практической групповой работы. |
| Январь 2025 г. | Научно-методический семинар «Возможности метода проектов для культурных практик» | <u>Практическая работа (индивидуальная):</u> - определение темы собственного педагогического проекта. Проработка первого этапа проектной деятельности. |
| Февраль 2025 г. | Научно-методический семинар «Воспитательный потенциал технологии «Метод проектов» Круглый стол «Мой педагогический проект» | <u>Практическая работа (индивидуальная):</u> 1. Подготовка к выступлению и выступление на круглом столе «Мой педагогический проект». 2. Доработка плана мероприятий проекта. 3. Запуск и реализация проектов. |
| Март 2025г. | Научно-методический семинар «Ресурсное обеспечение проектной деятельности. Педагогическая диагностика проектных умений дошкольников» | <u>Практическая работа (индивидуальная):</u> 1. Запуск и реализация проектов. 2. Подготовка проектной документации. Подготовка к презентации проектов (педагогического и детских). |
| Апрель 2025 г. | Теоретический семинар «Презентация проекта – важный этап проектной деятельности». Конференция проектных работ педагогов и детей | Защита педагогических и детских проектов в детском саду. |

| | | |
|-------------|---|---|
| | (презентация педагогических и детских проектов) | |
| Май 2025 г. | Диагностика готовности педагогов к деятельности по реализации метода проектов; анализ проведённой диагностики, обсуждение полученных результатов. | Участие педагогов с лучшими проектами в районной конференции. |

4-й этап — оценочный: июнь— август 2025 года.

Задачи:

–Подведение итогов экспериментальной работы. Обобщение опыта работы участников РЭП.

Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО, осуществляя взаимодействие по следующим направлениям: диагностико – аналитическое, просветительское, консультационное.

| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО) | Мероприятие | Дата / ответственный | Ожидаемый результат |
|---|--|--|--|
| Совершенствование психолого-педагогических условий | Внедрение в работу воспитателей совместного планирования с родителями воспитательных и обучающих мероприятий | В течение года Старший воспитатель Полутова Н.В. | Проведение воспитательных и обучающих мероприятий с учетом запросов и участием родителей |
| Работа с кадрами | Освоение педагогами ДОО эффективных форм работы с родителями | В течение года Старший воспитатель Полутова Н.В. | Использование эффективных форм взаимодействия с родителями в работе |
| Совершенствование материально-технических условий | Прохождение КПК по вовлечению родителей в образовательный процесс, приобретение методической литературы по данной теме | В течение года Старший воспитатель Полутова Н.В. | Удостоверения КПК, пополнение методической библиотеки ДОО |
| Улучшение финансовых условий | Привлечение спонсорской помощи | Заведующий Горева Е.М. | |
| Обогащение РППС | Планирование образовательной деятельности с учетом мнения родителей | Старший воспитатель Полутова Н.В. | Опросники, анкеты для родителей |

Инвариантная (циклическая) работа:



Перечень мероприятий, запланированных на 2024 – 2025 г.г.

| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО) | Мероприятие | Дата / Ответственный |
|--|--|---|
| Совершенствование психолого-педагогических условий | <p>Психолого-педагогические совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. - Готовность воспитанников подготовительных групп к школе. | <p>Октябрь 2024</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Педагог-психолог Колосова О.Н.</p> |
| | Контрольно-методические мероприятия (<i>приложения 2, 3</i>) | В течение года согласно плану Полутова Н.В., старший воспитатель |
| | Мероприятия по плану (<i>приложение 4</i>) взаимодействия с семьями воспитанников | Полутова Н.В., старший воспитатель |
| | Приобщение к культуре чтения – взаимодействие с библиотекой (по плану библиотеки) | Полутова Н.В., старший воспитатель, воспитатели групп |
| | Мероприятия по плану взаимодействия со школой (<i>приложение 3</i>) | В течение года согласно плану Полутова Н.В., старший воспитатель |
| Работа с кадрами | <p>Совет педагогов (<i>приложение 1</i>):</p> <p>№ 1 (установочный): «Организация работы ДОО в 2024-2025 году»</p> <p>№2 (промежуточный): «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие»</p> <p>№ 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы»</p> | <p>29.08.2024</p> <p>17.01.2025</p> <p>30.05.2025</p> <p>Заведующий Горева Е.М.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | Аттестация педагогов: На высшую кв.к.- 2 человека На СЗД – 2 человека (молодые педагоги) | В течение года |
| | Курсы повышения квалификации – 3 педагога | Полутова Н.В., старший воспитатель |
| | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности | Согласно графику контроля Князева Т.Г., методист Полутова Н.В., старший воспитатель |
| | Мероприятия с педагогами теоретической и практической направленности в рамках темы районной экспериментальной площадки | Князева Т.Г., методист Полутова Н.В., старший воспитатель |
| Совершенствование материально-технических условий | Подготовка и приём ДОО к новому учебному году | Август 2024 Горева Е.М., заведующий |
| | Подготовка здания к отопительному сезону | Сентябрь 2024 |
| | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска уличного оборудования на участках ДОО, постройка веранды на прогулочном участке №10 | Апрель – май 2025 |
| | Подготовка документов к капитальному ремонту здания | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Улучшение финансовых условий | Утверждение штатного расписания, тарификации | Август 2024 |
| | Сотрудничество со спонсорами, депутатами, родителями и социальными партнерами | В течение года /Заведующий |
| | Составление и утверждение графика отпусков | Ноябрь-декабрь / Заведующий |
| | Заключение договоров с обслуживающими организациями, подрядчиками на 2025 год | Декабрь / Заведующий, зам по АХЧ |

| | | |
|--------------------|---|--|
| | Составление сметы расходов на 2025 год | Декабрь / Заведующий, Зам по АХЧ |
| Обогащение РППС | Наполнение РППС полифункциональными материалами и материалами, позволяющими трансформировать пространство | В течение года, старший воспитатель |
| | Повышение доступности РППС (педагоги + родители) Отражение в РППС особенностей образовательного процесса в группе (педагоги + дети) Наполнение РППС различными материалами, позволяющими ребенку планировать собственную деятельность с целью предоставления ребенку возможности самовыражения в пространстве группы (дети) | Воспитатели групп – в течение года |

ПРИЛОЖЕНИЯ
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2024 – 2025 г.г.

Совет педагогов

| Содержание | Сроки |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Содержание (Установочный) «Организация работы ДОО в 2024-2025 году»</p> <p>Цель: Утверждение документации на 2024-2025 год</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО 2. Внесение изменений в ОП ДО 3. Утверждение номенклатуры дел и новых форм ведения документации педагогов ДОО 4. Утверждение годового плана 5. | <p style="text-align: center;">Август 2024</p> |
| <p>Педагогический совет № 2: «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие»</p> <p>Цель: промежуточные результаты работы ДОО.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитателями своей педагогической деятельности за первое полугодие года; 2. 3. Выводы и коррекция работы на второе полугодие | <p style="text-align: center;">Январь 2025</p> |
| <p>Педагогический совет № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы»»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты ВСОК ДО; 2. Характеристика эффективности педпроцесса в 2024 – 2025г.г.; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о своей работе за прошедший год; 5. Отчёт заведующего и старших воспитателей о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2025; 7. Определение годовых задач на следующий год; 8. Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов. | <p style="text-align: center;">Май 2025</p> |

КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Тематический контроль

| <i>Тема</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|----------------|-----------------------------------|
| Тематический контроль «Вариативность и трансформируемость РППС» | Январь 2025 | Полутова Н.В. старший воспитатель |
| Тематический контроль в рамках районной экспериментальной площадки | Согласно плану | Князева Т.Г., методист |
| Тематический контроль «Планирование от ребенка и родителя» | Февраль 2025 | Полутова Н.В. старший воспитатель |

2. Оперативный контроль –

Проводится методистом и старшим воспитателем ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.

Цель контроля – развитие **КЛЮЧЕВЫХ** компетенций педагога:

- **социальная компетенция** — способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО;
- **коммуникативная компетенция** – устное и письменное общение;
- **социально-информационная компетенция** – владение ИКТ и критическое отношение к информации;
- **когнитивная компетенция** – готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения;
- **специальная компетенция** – профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, тестирование.

Контрольные точки контроля:

1. Владение содержанием ФОРМ ДО и способность к её реализации в роли субъекта (п.24 ФОРМ ДО):
 - а) В зависимости от решаемых образовательных задач, желаний детей, их образовательных потребностей, **педагог может выбрать один или несколько вариантов совместной деятельности:**

- b) Организуя различные виды деятельности, педагог учитывает опыт ребёнка, его субъектные проявления, эту информацию педагог может получить в процессе наблюдения за деятельностью детей в ходе проведения педагогической диагностики;
- с) Педагог создает условия для свободного выбора детьми деятельности, оборудования, участников совместной деятельности, принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, поддерживает детскую инициативу и самостоятельность, устанавливает правила взаимодействия детей;
- d) Педагог использует образовательный потенциал каждого вида деятельности для решения задач воспитания, обучения и развития детей.
- e) Учитывая потенциал игры для разностороннего развития ребёнка и становления его личности, педагог максимально использует все варианты её применения в ДО.

2. Требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

- a) **обеспечение эмоционального благополучия ребенка** через:
 - непосредственное общение с каждым ребенком;
 - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям.
- б) **поддержку индивидуальности и инициативы детей** через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
 - недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
- в) **установление правил взаимодействия** в разных ситуациях:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
 - развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
 - развитие умения детей работать в группе сверстников.
- г) **построение вариативного развивающего образования**, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:
 - создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
 - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
 - поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей.

д) **взаимодействие с родителями** (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

| <i>№</i> | <i>Показатели</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|--------------------|--|
| 1. | Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | Постоянно | Медсестра Заместитель по АХЧ |
| 2. | Соответствие помещений и территории ДОО правилам пожарной безопасности | 1 раз в месяц | Заместитель по АХЧ |
| 3. | Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с ФОП ДО и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 4. | Сменяемость РППС групп в соответствии с ОП ДО | 1 раз в месяц | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 5. | Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, средства реализации) | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |

4.Персональный контроль

| <i>Направление</i> | <i>Цель</i> | <i>Педагог</i> | <i>Ответственный (наставник)</i> |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--|
| Организация образовательного процесса | Методическая помощь молодому педагогу | Лопатина Ю.Р. | Полутова Н.В.,ст воспит., Помелова Н.Н., воспитатель |
| Организация образовательного процесса | Методическая помощь молодому педагогу | Баталова Г.Р. | Полутова Н.В.,ст воспит., Колосова О.Н., педагог-психолог |

5.Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

| <i>Вид</i> | <i>Цель</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|------------|-------------------------------|-------------|----------------------|
| ВСОК ДО | Соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО | Май | Старший воспитатель |

**План совместной деятельности
МКДОУ детского сада комбинированного вида «Сказка»
и КОГОБУ СШ пгт Демьяново
на 2024-2025 учебный год**

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

| Срок | Содержание мероприятия | Ответственный |
|-------------------|---|--|
| Сентябрь 2023 | Разработка плана взаимодействия между дошкольной организацией и школой. | Старший воспитатель, Зам. директора |
| Октябрь 2023 | Анализ результатов диагностики «Готовность детей к школьному обучению» | Педагог-психолог, воспитатели групп |
| Ноябрь 2023 | Знакомство с результатами диагностики уровня адаптации первоклассников | Зам. директора, Педагог - психолог |
| В течение года | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников и т.д. | Старший воспитатель, Зам. директора |
| Март 2024 | Родительское собрание в подготовительных группах с приглашением учителей «Как дошкольник становится школьником» | Воспитатели групп, учителя начальных классов |
| В течение года | Оказание детскому саду волонтерской помощи (организация и участие в праздниках) | Старший воспитатель, завуч школы по УВР |
| В течение года | Оказание консультативной помощи по подготовке детей к школьным условиям | Педагоги детского сада, учителя начальной школы |
| Май 2024 | Составление характеристик на воспитанников детского сада для поступления в школу | Воспитатели подготовительных групп |
| Май 2024 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей будущих первоклассников «Готов ли ваш ребенок в школу» | Старший воспитатель, Педагог - психолог |
| Май 2024 | Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школе. | Старший воспитатель, воспитатели групп |

План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

| № п.п. | Мероприятие / направление работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---------------|---|---|------------------|---|
| 1 | Участие в мониторинге ВСОК ДО | Заполнение анкеты по критерию № 4 ВСОК ДО | Апрель | Воспитатели групп |
| 2 | Создание банка данных по семьям воспитанников (социальный паспорт) | Опрос и анкетирование | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Выборы родителей в Совет МКДОУ и составление плана работы | Голосование на общем установочном родительском собрании | Сентябрь | Заведующий |
| 4 | Участие родителей в реализации ОП ДО | Экскурсии по месту работы, проведение мероприятий в группе (в т.ч. дистанционных), проведение утренников, досугов (вместе с педагогами), участие в семейных конкурсах, выставках, фестивалях, участие во встречах семейного клуба | В течение года | Воспитатели групп, музыкальные руководители |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|---|---------------------------|---|
| 5 | Родительские собрания | Групповые собрания Собрание для родителей будущих воспитанников | Октябрь Февраль Май | Воспитатели групп, Заведующий, Педагог-психолог, медсестра |
| 6. | Информационная открытость ДОО | Информирование и просвещение родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети. Через стенды, видеоролики, информационные уголки | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Консультирование и диагностика | Оказание консультативной помощи семье. По запросам родителей. Очные консультации | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 8. | Информирование родителей | Информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста Информирование об особенностях реализации ОП ДО, выбранных методах и формах реализации Программы, условиях пребывания ребенка в группе – в дистанционном и очном форматах | Постоянно в течение года | Воспитатели групп |
| 9. | Просвещение родителей | Особенности психофизиологического и психического развития детей. Оздоровление детей раннего и дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада – в родительских уголках, дистанционно и очно (собрания, встречи, мастер-классы) | Постоянно в течение года | Воспитатели групп |