

Утверждаю
заведующий МКДОУ д/с «Сказка»
/Мальшева Н.Г./



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания воспитанников МКДОУ детского сада комбинированного вида «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников, посещающих муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский комбинированного вида «Сказка» пгт Демьяново Подосиновского района Кировской области, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение и МКДОУ) разработано в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и другими законодательными актами, с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих МКДОУ, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МКДОУ.

1.2. Основными задачами организации питания воспитанников в МКДОУ являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется штатными работниками МКДОУ и медицинскими работниками КОГБУЗ «Подосиновская ЦРБ им.Н.В.Отрокова».

1.4. Закупка и поставка продуктов питания в МКДОУ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе как за счет средств бюджета Подосиновского района, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальными контрактами и (или) договорами.

1.6. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ д/с «Сказка» ответственность за организацию питания, контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания несет заведующий МКДОУ.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МКДОУ.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Воспитанники МКДОУ получают четырехразовое питание.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с «Примерным 10 - дневным меню для детей от 1 года до 3 лет и для детей от 3 до 7 лет» (осенний - зимний и весенне-летний периоды), утвержденным заведующим МКДОУ д/с «Сказка» 17.08.2021 года.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим МКДОУ.

2.5 При составлении меню учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;

- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - данные о химическом составе блюд;
 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- 2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с заведующим МКДОУ запрещается.
- 2.8. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ медсестрой вносятся изменения в журнал замены блюд.
- 2.9. Для обеспечения преемственности питания детей информируют родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой группе с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
- 2.12. Ежедневно медсестрой ведется учет питающихся детей с занесением данных в Журнал учета питания.
- 2.13. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
- 2.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- 2.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения членов бракеражной комиссии после снятия им пробы и записи в журнале бракеража готовой пищевой продукции. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
- 2.16. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда.
- 2.17. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах

- 3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МКДОУ.
- 3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.4. Пред раздачей пищи детям помощник воспитателя или младший воспитатель обязан:
- промыть столы горячей водой с мылом;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетки собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).
- 3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
 - разливают III блюдо;
 - в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
 - подается первое блюдо;
 - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
 - по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя или младший воспитатель убирает со столов салатники;

- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. Заведующим МКДОУ издается приказ о назначении ответственных за питание и о составе бракеражной комиссии.

Кладовщик отвечает за своевременную реализацию продуктов питания. Регулярно перебирает овощи. Выдает продукты работникам пищеблока по весу, указанному в меню-раскладке. Участвует в составлении меню-раскладки, обеспечивает необходимый набор продуктов на 10 дней. Отвечает за соблюдение норм расходования продуктов на одного ребенка. Получает продукты с базы согласно накладной, осуществляет взвешивание и сырой бракераж продуктов. Следит за правильным хранением быстро портящихся продуктов и продуктов длительного хранения. Следит за санитарным состоянием кладовых, технологического оборудования и тары.

Медсестра осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания (в том числе соблюдение ими санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, оформление разрешения на ее выдачу, своевременность, полнота и правильность отбора суточных проб готовой пищи, осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, составление 10-дневного и ежедневного меню, обеспечение калорийности блюд и С – витаминизации, ведение журнала бракеража готовой продукции)

4.2. Медсестра осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета питания.

4.3. Ежедневно медсестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков детей, которые будут на следующий день. Списки ежедневно подают воспитатели с 8.00 до 14.00 часов.

4.4. На следующий день, в 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах медсестре, которая оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.5. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда. Вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством неявившихся детей.

4.6. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом в тетрадь актов бракеражной комиссии.

4.7. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются кладовщику по меню. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- овощи, если они прошли тепловую обработку;

- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.8. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.9. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов /мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./

4.10. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.11. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером МКУ ЦБ управления образования Администрации Подосиновского района на основании табелей посещаемости, которые заполняет медсестра. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.9. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлениями Администрации Подосиновского района.

4.10. Частичное возмещение расходов за питания воспитанников обеспечивается бюджетом Подосиновского района.