

## Договор №

между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением  
детский сад комбинированного типа «Сказка» и родителями  
(законными представителями) ребенка, посещающего учреждение

пгт Демьяново

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МКДОУ детский сад комбинированного вида «Сказка», в лице заведующего МКДОУ Горевой Елены Михайловны, действующего на основании Устава МКДОУ, с одной стороны и родителями (законными представителями), \_\_\_\_\_ именуемыми в дальнейшем «Родитель» воспитанника

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

### 2. Обязанности МКДОУ

- 2.1. МКДОУ обязуется:  
Зачислить ребенка в МКДОУ в \_\_\_\_\_ группу на основании путевки управления образования Администрации Подосиновского района.
- 2.2. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей.
- 2.3. Организовать предметно – игровую среду в МКДОУ с учетом возраста ребенка (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.4. Организовать деятельность лично – ориентированную на ребенка, в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка лечебно – профилактическими мероприятиями, оздоровительными мероприятиями, соблюдать требования санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
- 2.6. Обеспечить ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с Требованиями к составлению меню для организации питания детей разного возраста (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) согласно 10-часовому пребыванию воспитанников в МКДОУ и режиму \_\_\_\_\_ каждой \_\_\_\_\_ возрастной \_\_\_\_\_ группы. Ежедневно информировать родителей по меню с указанием наименования и объема порций блюд.
- 2.7. Установить график посещения воспитанников МКДОУ с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.30. до 17.30. час.
- 2.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка и пр.), а также в летний период, сроком до 75 дней.
- 2.9. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации, тестирования, итоговых занятий при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, сданного непосредственно воспитателю группы.

- 2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии или здоровье.
- 2.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с началом нового учебного года с 1 сентября. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например в летний период, предпраздничные дни и др.)
- 2.13. Получать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), использовать их для дальнейшей обработки и передавать на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Сохранять конфиденциальность информации о ребенке и семье воспитанника МКДОУ.

### 3. Обязанности Родителя

Родитель обязан:

- 3.1. Соблюдать Устав МКДОУ и настоящий договор. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала МКДОУ.
- 3.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
- Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.
- Размер родительской платы устанавливается на квартал и определяется исходя из расходов по присмотру и уходу за ребенком, производимых за счет средств бюджета за квартал, предшествующий кварталу предоставления услуги. (Постановление Администрации Подосиновского района от 25.09.2013 г. № 210)
- В плату не включаются дни прошедшего месяца, пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки лечебного учреждения), дни пребывания ребенка в лечебных и лечебно-оздоровительных учреждениях (до 75 календарных дней при наличии выписки из учреждения); дни, проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска при наличии заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, предоставленных родителями в первый день отпуска ребенка.
- 3.3 Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми). Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. (Постановление Конституционного суда РФ от 15. 05.2006 г №5-П, Письмо Министерства Образования и Науки РФ от 24.04.2013 г № ДЛ- 101/08)
- 3.4 Плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа текущего месяца родителями (законными представителями) на лицевой счет образовательного учреждения через отделения Сбербанка, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи.
- 3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается
- 3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.
- 3.7. Приводить ребенка в МКДОУ не позднее 8 час. 30 мин. в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года.
- 3.8. Информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Информировать медсестру МКДОУ о начале посещения ребенка МКДОУ после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне до 14.00. час.
- 3.9. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.10. Обеспечить ребенка спортивной формой.

3.11. Оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач – охрана жизни и здоровья детей, оздоровление, воспитание и обучение.

3.12. Предоставлять руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке (персональные данные), а также оригиналы и копии требуемых документов.

#### 4. Права МКДОУ

МКДОУ имеет право:

4.1. Отчислить ребенка из МКДОУ:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;
- по заявлению родителей.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.3. При необходимости предоставлять условия для пребывания в МКДОУ на условиях кратковременного или продленного пребывания в соответствии с социальным заказом родителей (в соответствии с Уставом МКДОУ).

4.4. Предоставить Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в МКДОУ по его ходатайству не более чем на 5 дней.

4.5. Подать исковое заявление в суд, если родительская плата за содержание ребенка не внесена до 20 числа каждого месяца.

4.6. Осуществлять перевод ребенка из одного здания в другое (в связи с тем, что МКДОУ располагается в 2 – х зданиях) по производственной необходимости, в порядке очереди, при наличии свободных мест в возрастных группах.

4.7. Предоставлять дополнительные образовательные услуги

#### 5. Права Родителя

Родитель имеет право:

5.1. Знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации. Принимать участие в работе педагогического Совета с правом совещательного голоса.

5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в МКДОУ.

5.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Согласно Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденного постановлением Правительства Кировской области, компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

Для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, плата устанавливается в размере 75% от общего размера установленной родительской платы. Родительская плата родителям (законным представителям), у которых в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, посещает трое и более детей, устанавливается в размере 50% от общего размера установленной родительской платы. (Постановление Администрации Подосиновского района Кировской области от 14.02.2014 г №67)

- 5.3. Требовать выполнения Устава МКДОУ и условий настоящего договора.
- 5.5 Плата за содержание ребенка в МКДОУ может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала.
- 5.6. Заслушивать отчеты заведующего МКДОУ и педагогических работников о работе с детьми в группе на родительском собрании.
- 5.7. Принимать участие в субботниках, организуемых МКДОУ, по благоустройству территории.
- 5.8 Своевременно информировать руководство МКДОУ о нарушениях в работе МКДОУ для немедленного их устранения.
- 5.9. Оказывать МКДОУ помощь, в том числе целевую на основании договора пожертвования.
- 5.10. Получать квалифицированную помощь в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии или здоровье

## 6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Изменение расторжения договора

- 7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.
- 7.2. Договор, может быть, расторгнут по основаниям, указанным в п. 4.1. и п. 4.6. настоящего договора, а также в связи с показаниями возраста ребенка для поступления в 1 – й класс школы.

## 8. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания сторонами до выпуска ребенка в школу.

## 9. Особые условия договора

- 9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в МКДОУ, второй у Родителя (законного представителя).

### МКДОУ:

муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида «Сказка» пгт  
Демьяново Подосиновского района  
Кировской области

(наименование в соответствии с Уставом)

Реквизиты: \_\_\_\_\_

Адрес: м-р Березки, д. 2

Телефон: 2-57-02

М.П.

Заведующий \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### РОДИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон контакта, место работы, должность)

Подпись \_\_\_\_\_